HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

Contrato No.	**044 DEL 30 DE ENERO DE 2026**		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NATHALIA LOPEZ ZAMBRANO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JUDY LORENA PARRA ORDOÑEZ	Teléfono / Extensión	3004415932
Dependencia	SD. DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO HUSJDMI		
Objeto del Contrato	"SDP-003 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ARTES ESPECIALIZADO, PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA APOYE LA GESTIÓN CULTURAL MEDIANTE ARTICULACIÓN CON COMUNIDADES, ACOMPAÑAMIENTO A ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CON ENFOQUE PATRIMONIAL CON LA CIUDADANÍA, GRUPOS POBLACIONALES Y DE ESPECIAL PROTECCIÓN A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL"		
Fecha de Inicio	**30/01/2026**	**Fecha de Terminación**	**29/07/2026**

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	1/05/2026	Hasta	30/05/2026	
Adición (En valor $)	N/A				
Prórroga (En tiempo)	N/A				
Terminación anticipada	N/A				
Suspensión	N/A				
Cesión	N/A				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [1]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Desarrollo de acciones orientadas a la proyección técnica de espacios de encuentro con comunidades y grupos poblacionales, con el fin de promover la difusión y apropiación social del patrimonio cultural del Hospital.	1. Implementación de prueba piloto N°2 de usabilidad para dispositivo de mediación tipo "bolsita aromática" 2. Bocetación y exploración compositiva para desarrollo del dispositivo "Espacio Boticario" 3. Redacción y estructuración metodológica de propuesta de	CARPETA OBLIGACIÓN 1	N/A

[1] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

		taller de mediación sensorial y memoria colectiva		
2	Elaboración de insumos técnicos para la formulación de propuestas de talleres artísticos dirigidos a la ciudadanía, con enfoque intra y extramural, considerando la diversidad de grupos poblacionales y la implementación de un piloto.	1.Estructuración conceptual y editorial de la serie de fanzines “Las maticas del San Juan” 2. Formulación de la propuesta de diseño y desarrollo editorial de la serie de fanzines “Las maticas del San Juan” 3.Desarrollo de análisis metodológico y lectura integral de pruebas exploratorias del dispositivo de mediación “bolsita aromática” 4. Estructuración conceptual y metodológica del dispositivo de mediación patrimonial BOTIQUÍN VIAJERO 5. Definición preliminar de la línea editorial y narrativa de la colección de fanzines 6.Producción de ilustraciones modulares de especies vegetales para dispositivos editoriales 7.Ajustes funcionales y pruebas de usabilidad para dispositivo de bolsita aromática	CARPETA OBLIGACIÓN 2	Proceso en desarrollo y ajuste progresivo, sujeto a validación conceptual y consolidación de insumos técnicos
3	Diseño y estructuración de propuestas de dispositivos pedagógicos y lúdicos orientados a la identificación, comprensión y apropiación del patrimonio cultural del Hospital por parte de la ciudadanía..	1.Estructuración conceptual y editorial de la serie de fanzines “Las maticas del San Juan” 2.Formulación de la propuesta de diseño y desarrollo editorial de la serie de fanzines “Las maticas del San Juan” 3.Implementación de prueba piloto Nº2 de usabilidad para dispositivo de mediación tipo “bolsita aromática”	CARPETA OBLIGACIÓN 3	Proceso en desarrollo y ajuste progresivo, sujeto a validación conceptual y consolidación de insumos técnicos

		4.Digitalización y organización documental de resultados de prueba piloto de usabilidad 5.Estructuración conceptual y metodológica del dispositivo de mediación patrimonial BOTIQUÍN VIAJERO 6.Construcción de matriz visual y referencial para la ideación de dispositivos de mediación patrimonial 7.Revisión y clasificación temática de fichas botánicas para estructuración editorial de fanzines 8.Desarrollo de bocetación y curaduría visual para colección editorial de fanzines botánicos 9.Definición preliminar de la línea editorial y narrativa de la colección de fanzines 10.Gestión de registros fotográficos para ilustración de fanzines botánicos 11.Desarrollo preliminar de composición interior para articulación patrimonial del “Botiquín Viajero” 12.Redibujo y reinterpretación gráfica de baldosas patrimoniales para aplicación en dispositivos de mediación 13.Redibujo y reinterpretación gráfica de baldosas patrimoniales para aplicación en dispositivos de mediación 14.Bocetación y exploración compositiva para desarrollo del dispositivo “Espacio Boticario”		

		15.Ajustes funcionales y pruebas de usabilidad para dispositivo de bolsita aromática		
4	Desarrollo de procesos de articulación técnica con los equipos de Patrimonio del Hospital, orientados a la construcción colaborativa de los documentos y productos derivados del contrato.	1. Estructuración y preparación de presentación ejecutiva de avances para socialización ante dirección del proyecto Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil. 2.Articulación técnica para consolidación de propuesta editorial de fanzines botánicos 3. Diseño y adecuación gráfica de propuestas visuales para presentaciones institucionales del proyecto 4.Articulación conceptual para incorporación de referentes gráficos arquitectónicos en dispositivo “Botiquín Viajero” 5.Revisión y clasificación temática de fichas botánicas para estructuración editorial de fanzines	CARPETA OBLIGACIÓN 4	Proceso en desarrollo y ajuste progresivo, sujeto a validación conceptual y consolidación de insumos técnicos
5	Apoyo en la gestión y fortalecimiento de vínculos con entidades y organizaciones públicas y privadas del sector cultural y patrimonial, en función del cumplimiento del objeto contractual.	1.Gestión de articulación institucional con el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) para exploración metodológica del dispositivo de mediación patrimonial “El Cacharro”. 2.Participación en el Comité de Veeduría y Acompañamiento del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil para fortalecimiento de redes de articulación patrimonial.	CARPETA OBLIGACIÓN 5	N/A
6	Elaboración y presentación de informes periódicos de avance que den cuenta de las actividades desarrolladas, los productos en construcción y el estado del proceso contractual.	1. Estructuración y preparación de presentación ejecutiva de avances para socialización ante dirección del proyecto Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil.	CARPETA OBLIGACIÓN 6	N/A

		2. Envío informe semana Nº12 3. Envío informe semana Nº13 4. Envío informe semana Nº14 5. Envío informe semana Nº15		
7	Apoyo en la recopilación, análisis y organización de antecedentes relacionados con prácticas artísticas, culturales y expositivas vinculadas al Hospital.	1. Análisis de la estrategia de activación patrimonial "La pulsión de la vida" desarrollada por el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural(IDPC) en el Hospital San Juan de Dios	CARPETA OBLIGACIÓN 7	N/A
8	Apoyo en la construcción y organización del registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	1. Diseño y desarrollo de formato de autorización para uso, conservación y reproducción de resultados participativos talleres de mediación patrimonial y sensorial	CARPETA OBLIGACIÓN 8	N/A
9	Proyección y desarrollo de un formato para la autorización de uso de imagen y reproducción de resultados generados en el marco del contrato.	1.Actualización e implementación de formatos de autorización de uso de imagen y reproducción de resultados en escenarios de mediación y participación comunitaria	CARPETA OBLIGACIÓN 9	Pendiente de socialización con el equipo para formalización y validación.
10	Participación en reuniones y espacios institucionales de trabajo en calidad de apoyo técnico, según requerimientos de la supervisión.	1.Reunión de presentación de avances ***(mayo 8)*** 2.Reunión de contratistas de la subdirección de patrimonio convocados a una reunión con el director general del HUSJDMI. ***(mayo 12)***	CARPETA OBLIGACIÓN 10	N/A
11	Desarrollo de actividades de apoyo técnico relacionadas directamente con el objeto contractual, conforme a los requerimientos de la supervisión.	1.Solicitud de lineamientos técnicos para aplicación de nueva identidad gráfica institucional 2. Participación en capacitación virtual para lineamientos de diligenciamiento de cuentas de cobro ***(mayo 6)*** 3.Ajuste de propuestas de identidad visual institucional 4.Ajuste de propuestas de identidad visual institucional –	CARPETA OBLIGACIÓN 11	N/A

		Solictud expresa de dos componente		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 23 de junio de 2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$64´832.804	$43´221.869	$10´805.467	$32´416.402	$21´601.935

El Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, cancelará al **CONTRATISTA**, la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ $10´805.467)**

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES MAYO					
Salud	9504634460	$540.300	01/05/2026	30/05/2026	12/05/2026
Pensión	9504634460	$691.600	01/05/2026	30/05/2026	12/05/2026
ARL	9504634460	$22.600	01/05/2026	30/05/2026	12/05/2026

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES JUNIO					
Salud	9506365539.	$540.300	01/06/2026	30/06/2026	17/06/2026
Pensión	9506365539.	$691.600	01/06/2026	30/06/2026	17/06/2026
ARL	9506365539.	$22.600	01/06/2026	30/06/2026	17/06/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato 44 DEL 30 DE ENERO 2026
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato 44 DEL 30 DE ENERO 2026
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	Ninguna
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe**, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y

	aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

En constancia, firmo:

_____

JUDY LORENA PARRA ORDOÑEZ
SUPERVISORA
DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO

Revisado por el Arquitecto DAVID CRISTANCHO PÉREZ, en su condición de Subdirector de Patrimonio

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá D. C. 23 de junio de 2026